

勞動部 函

地址：242030 新北市新莊區中平路439號
南棟4樓
承辦人：張君慈
電話：(02)8995-6130
電子信箱：annachang@wda.gov.tw

受文者：中華民國室內設計裝修商業同業公會全國聯合會

發文日期：中華民國112年8月9日

發文字號：勞動發能字第1120511582B號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (A17000000J_1123601745B_doc4_Attach1.pdf、
A17000000J_1123601745B_doc4_Attach2.odt)

主旨：「技術士技能檢定建築物室內裝修工程管理職類規範」，
業經本部於中華民國112年8月9日以勞動發能字第
1120511582號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照並
轉知所屬。

正本：內政部營建署、國立雲林科技大學、國立聯合大學、國立臺中科技大學、中原大
學、中國文化大學、逢甲大學、大葉大學、實踐大學、朝陽科技大學、崑山科技
大學、樹德科技大學、正修學校財團法人正修科技大學、建國科技大學、中國科
技大學、亞洲大學、台南家專學校財團法人台南應用科技大學、東南科技大學、
華夏學校財團法人華夏科技大學、宏國學校財團法人宏國德霖科技大學、東方學
校財團法人東方設計大學、南亞科技學校財團法人南亞技術學院、蘭陽技術學
院、世新大學、國立屏東科技大學、萬能學校財團法人萬能科技大學、輔仁大學
學校財團法人輔仁大學、南華大學、健行學校財團法人健行科技大學、社團法人
台灣空間設計工程協會、社團法人台灣設計菁英協會、台北市室內設計裝修商業
同業公會、新北市室內設計裝修商業同業公會、臺中市室內設計裝修商業同業公
會、桃園市室內設計裝修商業同業公會、臺南市室內設計裝修商業同業公會、高
雄市室內設計裝修商業同業公會、社團法人台灣室內設計裝飾協會、花蓮縣室內
裝潢業職業工會、臺中直轄市室內裝潢業職業工會、新竹市室內裝修從業人員職
業工會、台中市室內裝潢業職業工會、宜蘭縣室內裝潢業職業工會、南投縣室內
裝潢業職業工會、屏東縣室內裝潢業職業工會、苗栗縣室內裝潢業職業工會、桃
園市室內裝潢業職業工會、高雄市室內裝潢業職業工會、高雄縣室內裝潢業職
業工會、高雄市室內裝修職業工會、基隆市室內裝潢業職業工會、雲林縣室內
裝潢業職業工會、嘉義市室內裝潢業職業工會、嘉義縣室內裝潢業職業工會、
彰化縣室內裝潢業職業工會、台北市室內裝潢業職業工會、臺北市裝潢產業工
會、台南市室內裝潢業職業工會、台南市建築物室內裝修職業工會、大台南室
內裝潢業職業工會、中華民國建築技術學會、台灣省室內設計裝修商業同業公
會聯合會、中華民國室內裝修專業技術人員學會、中華民國室內設計裝修商
業同業公會全國聯合



會、中華民國全國總工會、勞動部勞動力發展署雲嘉南分署、勞動部勞動力發展署桃竹苗分署、勞動部勞動力發展署中彰投分署、勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、勞動部勞動力發展署高屏澎東分署

副本：勞動部勞動力發展署技能檢定中心(含附件)



裝

訂



線

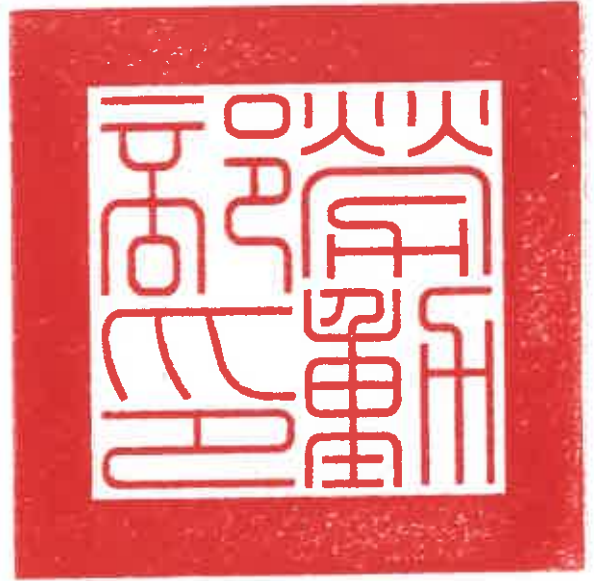


檔 號：

保存年限：

勞 動 部 令

發文日期：中華民國112年8月9日
發文字號：勞動發能字第1120511582號
附件：如文



修正「建築物室內裝修工程管理技術士技能檢定規範」，名稱並修正為「技術士技能檢定建築物室內裝修工程管理職類規範」，並自即日生效。

附修正「技術士技能檢定建築物室內裝修工程管理職類規範」

部長 許銘春

技術士技能檢定建築物室內裝修工程管理職類規範 修正規定

級 別：乙級

工作範圍：從事建築物室內裝修工程施工作業與物料及人員之管理。

應具知能：應具備下列各項技能及相關知識。

工作項目	技能種類	技能標準	相關知識
一、圖說判讀	(一)判讀室內裝修設計圖說	能識別各種室內裝修設計圖說。	(1)瞭解國家標準 CNS11567 – A1042 建築製圖及相關國家標準製圖規定。 (2)瞭解室內裝修構造原理。 (3)瞭解施工說明書之一般規定。
	(二)判讀及繪製室內裝修施工圖說	1. 能繪製室內裝修各相關施工作業之施工圖說。 2. 能識別裝修施工圖說及符號。 3. 能判別室內裝修用材、尺寸及施工方式。 4. 能識別與應用施工說明及施工規範所載資訊。 5. 能依裝修施工圖說與現場進行核對。	瞭解室內裝修施工圖說等繪製原則。
	(三)判讀建築設備圖說	能識別給排水、衛浴、配線、弱電系統、空調系統、消防安全等設備及管線符號。	瞭解建築物給排水、衛浴、配線、弱電系統、空調系統、消防安全等設備及管線符號圖說繪製原則。
二、測量及放樣	根據裝修圖說現場放樣	能識別放樣標示符號及應用工具測量。	(1)瞭解測量及放樣工具之應用方法。 (2)瞭解室內裝修放樣符號。

三、相關法規	營建法規及室內裝修相關法規規定	能依照建築法、建築物室內裝修管理辦法、營造業法、消防法、政府採購法與環保法令等有關裝修施工及安全規定進行施工。	瞭解建築法、建築物室內裝修管理辦法、營造業法、消防法、政府採購法及環保法令等相關規定。
四、裝修施工安全維護	施工防護及工作架	能規劃符合工地現場使用之臨時施工防護及工作架等假設工程。	瞭解裝修施工相關安全維護知識。
五、施工機具	裝修機具	能督導技術人員於安全範圍內操作裝修機具。	瞭解各項裝修機具之基本安全知識。
六、相關施工作業	(一)裝修泥作	1. 能識別、應用裝修泥作各工項，如疊砌作業、粉刷作業、面材處理作業等材料之品質、施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員完成施工圖說之規定。	瞭解裝修泥作材料之施工時機及要領。
	(二)裝修木作	1. 能識別、應用天花板、隔間、壁板、地板、櫥櫃等材料之品質、施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員完成施工圖說之規定。	瞭解裝修木作材料之施工時機及要領。
	(三)裝修金屬工程	1. 能識別、應用裝修金屬作業相關材料之品質、現場裁剪、組立與接合施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員完成施工圖說之規定。	瞭解金屬工程作業材料之施工時機及要領。

	(四)裝修塗裝	1. 能 識別、應用 金屬、木作、泥作表面塗裝作業材料之品質、施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員 完成 施工圖說之規定。	瞭解各類 裝修塗裝作業材料之 施工時機及 要領。
	(五)玻璃及壓克力安裝作業	1. 能 識別、應用 玻璃與壓克力作業材料之品質、施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員 完成 施工圖說之規定。	瞭解玻璃與 壓克力作業材料之 施工時機及 要領。
	(六)壁布、壁紙、窗簾及地毯施工作業	1. 能 識別、應用 壁布、壁紙、窗簾與地毯作業材料之品質、施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員 完成 施工圖說之規定。	瞭解各類 壁布、壁紙、窗簾與地毯作業材料之 施工時機及 要領。
	(七)輕隔間及天花板施工作業	1. 能 識別、應用 輕隔間與天花板作業材料之品質、施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員 完成 施工圖說之規定。	瞭解各類 輕隔間與天花板作業材料之 施工時機及 要領。
	(八)水電工程作業	1. 能 識別、應用 水電工程作業材料之品質、施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員 完成 施工圖說之規定。	瞭解 水電工程作業材料之 施工時機及 要領。
七、裝修工程管理	(一) 編製 裝修工程估算表	能依室內設計裝修施工圖說估算及製表。	(1) 瞭解 室內裝修估算之要領。 (2) 瞭解 工程計價單編列之方法。 (3) 瞭解 工程數量計

		算及材料管理之關係。
(二)撰寫裝修工程表格	能正確填寫各類裝修工程報表。	瞭解各類裝修工程報表之主要意義。
(三)裝修工地施工安全管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能依照有關裝修工地施工規定之管理。 2. 能指導工程有關人員對工地安全之防護措施。 3. 能督導各項專業分工技術人員注意各項作業安全措施。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 瞭解各項施工防護對工地安全之規定。 (2) 瞭解各專業技術人員作業注意事項。
(四)申請建築物室內裝修竣工查驗及驗收	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能依規定申請建築物室內裝修竣工查驗。 2. 能依規定辦理建築物室內裝修驗收程序。 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 瞭解竣工時應辦理之相關事項及手續。 (2) 瞭解驗收時應辦理之相關事項及程序。
(五)裝修施工品質及進度管理	能依圖說進行各項裝修工程材料與設備之檢驗、品質管理標準、自主檢查及各項裝修工程進度管理。	瞭解裝修施工進度流程、各級管理要項、管理紀錄等工程品質管理標準項目及檢查。

級 別：甲級

工作範圍：從事建築物室內裝修工程管理。

應具知能：除應具備乙級技術士之各項技能與相關知識外，並應具備下列各項技能及相關知識。

工作項目	技能種類	技能標準	相關知識
一、室內裝修施工圖說之繪製	(一)繪製室內裝修施工圖說	1.能依室內設計圖繪製合宜之施工圖說。 2.能督導各專業分包廠商依室內設計圖說製作材料規格及施工樣品板。	(1)瞭解室內裝修設計施工圖繪製法。 (2)瞭解各類室內建材、家具及設備特性。 (3)瞭解各類樣品板之製作、確認及驗收。
	(二)識別建築設備詳細圖	能辨識配線、給排水、衛浴、空調及消防安全等設備施工圖。	瞭解電器、給排水、衛浴、空調與消防安全等設備之種類規格施工法及施工圖繪製原則。
	(三)繪製安全維護設施圖說	能依工程環境繪製各類安全維護設施圖說。	瞭解安全設施之種類、規格、施工法及施工圖說之繪製原則。
	(四)建築構造安全	能辨識基本建築構造。	瞭解基本建築構造知識。
二、測量及放樣	(一)使用測量儀器	能應用測量儀器正確放樣及定位。	瞭解建築物室內測量要領及所需精度。
	(二)基地放樣	能依施工圖說正確放樣，並能檢核放樣正確性。	瞭解建築物室內放樣之相關知識。
三、相關法規	建築及營建相關法規規定	能遵循建築法、營造業法、消防法及公寓大廈管理條例等相關法規規定，從事室內裝修工作。	瞭解建築法、營造業法、消防法及公寓大廈管理條例等各項與室內裝修相關法規。
四、督導室內裝修工程施工	(一)給排水作業	1.能督導技術人員完成給排水配管及檢查等工作。 2.能督導技術人員完成衛浴、廚房設備之安裝工作。	(1)瞭解給排水配管檢查之方法。 (2)瞭解各類衛浴、廚房設備及一般安裝應注意事項。

	(二)配線作業	1. 能督導技術人員 完成 室內配線工作。 2. 能督導技術人員 完成 電氣設備安裝工作。	(1)瞭解室內配線之工作法。 (2)瞭解電氣設備之施工說明規定。
	(三)空調作業	能督導技術人員 完成 空調系統之配管、機器、吊裝風管及安裝等工作。	瞭解空調系統配管、機器、吊裝及風管安裝工作。
	(四)消防安全設備設置作業	能督導技術人員 完成 消防設備裝置等工作。	瞭解消防安全設備裝置工作。
	(五)塗裝作業	能督導技術人員依室內設計圖 完成 各類塗裝工作。	瞭解各類塗裝材料之種類性質及施工法。
	五、施工計畫及工程管理	(一)施工計畫	能撰寫室內裝修工程之施工計畫。
	(二)施工進度表	能編製室內裝修之工程進度表及 控制 工程進度。	瞭解各類工程進度之編製原則。
	(三)工料分析及估價	能編製各類工程估價單以作為控制成本之依據。	(1)瞭解工料分析方法。 (2)瞭解各類工程估價單編寫方式。
	(四)工程計價	能編製各類工程計價單，依 契約 書規定作為工程各期計價之依據。	(1)瞭解成本控制方法及相關知識。 (2)瞭解計價單編寫方式。
	(五)品質管制	能編製室內裝修工程 品質計畫及填寫表件 。	瞭解各種室內裝修材料設備之檢查及核驗方法。
六、契約書	(一)編寫契約	能依投標須知、工程圖說、估價單與 相關 法令之規定編寫 契約書及 施工規範。	瞭解編寫契約書有 關 法令之規定。
	(二)履行契約	能依 契約 書之規定辦理工程施工、計價及 驗收 等 履約 工作。	瞭解工程施工、計價及 驗收 等方法。
	(三)分包契約	能訂立分包工程 契約 ，作為工程管制	(1)瞭解各類工程 分 包契約訂立之方

		之依據。	法。 (2)瞭解契約書及專業分工分包工程契約之相互關係。
--	--	------	---------------------------------